

постинтернатного сопровождения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в МКУ «Центр помощи детям» КГО, выпускниками которого они являлись, следующие документы:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;

- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в МКУ «Центр помощи детям» КГО.

8. МКУ «Центр помощи детям» КГО в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и организацией по форме согласно приложению № 1к настоящему Положению.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно приложению № 2к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

10. МКУ «Центр помощи детям» КГОв полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения Выпускника, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Отделение ведёт приём выпускников в рабочие дни с 8.00 до 17.30 часов, ежедневно работает круглосуточная телефонная линия.

13. Состав Отделения постинтернатного сопровождения.

13.1. Отделение по постинтернатному сопровождению возглавляет Директор.

13.2. Руководство деятельностью Отделения по постинтернатному сопровождению осуществляет заместитель директора по социальной работе.

13.3. В состав отделения по работе с замещающей семьёй входят: заместитель директора по социальной работе, педагог-психолог, воспитатель (куратор-наставник), медицинский работник, юрист, социальный педагог, социальный работник.

14. Критерии оценки деятельности МКУ «Центр помощи детям» КГО по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

14.1 Контроль качества оказания услуг осуществляется комиссией по социальным вопросам, которая действует на основании Положения о комиссии по социальным вопросами является службой внутреннего контроля за деятельностью структурных подразделений и специалистов, оказывающих социальные услуги. В комиссию входят: начальник управления социальной защиты населения, начальник отдела опеки и попечительства.

14.2. Комиссия проводит проверку качества оказания услуг 1 раз в квартал по следующим критериям

- полнота и актуальность информации об организации, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении МКУ «Центр помощи детям» КГО, на официальных сайтах организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие дистанционных способов взаимодействия МКУ «Центр помощи детям» КГОи получателей услуг (получение информации, запись на прием и др.);

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации) о работе МКУ «Центр помощи детям» КГО, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг, от общего числа обратившихся.

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном учете от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, снятых с учета по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении медико-психологической помощи, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказана юридическая помощь, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в получении образования, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказано содействие в трудоустройстве, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказаносодействие в обеспечении реализации права на жилое помещение, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете, у которых это право не реализовано;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, которым оказаносодействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, от общего количества выпускников МКУ «Центр помощи детям» КГО, состоящих на учете.

15.Порядок учета количества предоставляемых услуг.

15.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов.

Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел МКУ «Центр помощи детям» КГО.

15.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МКУ «Центр помощи детям» КГО;

15.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в МКУ «Центр помощи детям» КГОосуществляется на основании информации отраженной в следующей документации:

- журнал учёта выпускников МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» КГО;

- журнал учета заявлений выпускников на заключение договора о постинтернатном сопровождении;

- журнал учёта оказания помощи в получении образования, трудоустройства выпускников;

- журнал регистрации заявлений выпускников по содействию в реализации жилищных прав;

- папка «Информация о решении жилищной проблемы»;

- журнал регистрации индивидуальных бесед и консультаций (обращений) выпускников;

16. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы организации.